



Rundschreiben des Rechenzentrums

Erzstraße 51
D-38678 Clausthal-Zellerfeld
Tel.: 05323/72-2045

Alle Fakultäten und wissenschaftliche Einrichtungen
Zentrale Einrichtungen
Präsidialbüro
Verwaltung
Personalrat
Gleichstellungsbüro

H i e r

20. Oktober 2008

Interne Lehrevaluation mit EvaSys

Auf der Grundlage des NHG (§5 Evaluation) und der Evaluationsordnung der TU Clausthal finden – nach Vorgabe des Präsidiums – zur Qualitätssicherung und Qualitätsverbesserung der Lehre jedes Semester in allen angebotenen Lehrveranstaltungen Studierendenbefragungen im letzten Drittel der Lehrveranstaltungszeit statt. Zur Durchführung wird auch im Wintersemester 2008/2009 wieder das Programmsystem **EvaSys** eingesetzt.

Ablauf der internen Lehrevaluation im Wintersemester 2008/2009:

- Alle Dozenten erhalten bis Anfang Januar 2009 zu jeder ihrer Lehrveranstaltungen im WS 2008/2009, zu der sie als „verantwortlicher Dozent“ im Online Vorlesungsverzeichnis **HISLSF** eingetragen sind, eine E-Mail mit einem personalisierten Fragebogen (pdf-Datei) als Anhang. Der Titel der Lehrveranstaltung, der Dozentennamen und dessen E-Mail-Adresse werden aus **HISLSF** in **EvaSys** importiert.
- Der an einen Dozenten verschickte Fragebogen enthält am unteren Rand ein spezielles Muster für die Auswertung und kann deshalb nicht für eine andere Lehrveranstaltung umgewidmet werden – etwa durch nachträgliches Bearbeiten der pdf-Datei des Fragebogens. Auch ist es nicht möglich, im aktuellen Semester Fragebögen aus zurückliegenden Semestern einzusetzen. Fragebögen haben daher im Kopf eine Semesterkennung. Bereits verschickte Fragebögen können, wenn sie abhanden gekommen sind, erneut verschickt werden.
- Der Fragebogen ist **doppelseitig** entsprechend der Anzahl der Befragungsteilnehmer/innen auszudrucken. Wenn es sich nicht vermeiden lässt, den Fragebogen zu kopieren anstatt zu drucken, beachten Sie bitte, dass alle vier Begrenzungsecken des Fragebogens und das Muster am unteren Seitenrand vollständig sichtbar sind. Ferner dürfen die Begrenzungsecken nicht gegenüber dem Papierrand verdreht sein und der Fragebogen darf nicht vergrößert oder verkleinert werden.
- An einem vom Dozenten festgelegten Termin im letzten Drittel des Vorlesungszeitraums ist die Befragung durchzuführen. Bitte weisen Sie die Befragungsteilnehmer/innen vor dem Ausfüllen der Fragebögen auf Folgendes hin:
 - Ein Strich, der durch ein Kästchen verläuft, wird immer als Ankreuzung gewertet. Deshalb dürfen z.B. Fragegruppen, die unzutreffend sind, nicht im Bereich der Kästchen durchgestrichen werden.

- Die handschriftlichen Angaben zu den offenen Fragen des Fragebogens werden nicht anonymisiert, sondern unverändert in den Auswertungsbericht übernommen.
- Nach Abschluss der Umfrage sind die Originale der eingesammelten Fragebögen umgehend! zur Auswertung an die folgende Anschrift zu verschicken:

**Rechenzentrum der TU Clausthal
– Interne Lehrevaluation –**

Bitte entfernen Sie vor dem Verschicken bei mehrblättrigen Fragebögen Heftklammern, wenn sie verwendet wurden.

- Im Rechenzentrum werden die Fragebögen eingescannt und ausgewertet. Wenn die Auswertung problemlos verläuft, geht dem Dozenten unmittelbar danach per E-Mail der Auswertungsbericht als pdf-Datei zu. Dekane, Studiendekane und Präsidium erhalten vor dem Semesterende zusammenfassende Berichte.
- Die Dozenten sind aufgefordert, die Ergebnisse der Umfrage mit den Studierenden zu besprechen.

Für Veranstaltungen, zu denen sich die Studierenden im Lernmanagementsystem **Stud.IP** angemeldet haben (siehe Rundschreiben http://www.rz.tu-clausthal.de/fileadmin/Rechenzentrum/Oeffentliche_Dokumente/Rundschreiben/2006-04-03-StudIP.pdf vom 3.4.2006 und <https://studip.tu-clausthal.de>), kann die interne Lehrevaluation als zeitgesteuerte Online-Umfrage durchgeführt werden. Dabei werden die E-Mail-Adressen der Studierenden aus **Stud.IP** in **EvaSys** importiert. Von **EvaSys** aus wird dann an jeden Studierenden eine TAN (Transaktionsnummer) versandt, die den einmaligen Zugang zum Online-Fragebogen dieser Lehrveranstaltung erlaubt. Um die Zeitsteuerung einer Online-Umfrage aktivieren zu können, sind dem Rechenzentrum vorher Beginn und Ende der Online-Umfrage mitzuteilen.

Ansprechpartner im Rechenzentrum sind für

EvaSys Dr. P. P. Klein (Tel.: 2100, E-Mail: evasys@rz.tu-clausthal.de) und für
Stud.IP Dipl.-Inf. L. Dreymann (Tel.: 3778, E-Mail: studip@rz.tu-clausthal.de).

Mit freundlichen Grüßen,

gez. Dr. P. P. Klein